

ieDOCe

Intercambio electrónico de documentación entre empresas

Gestión de la Coordinación de Actividades Empresariales (CAE)



ÍNDICE

1	Configuración de la aplicación.	7
1.1	Definición de requisitos.....	7
1.2	Definición de roles.....	9
1.3	Asignación de requisitos al rol.	10
1.4	Definición de tareas.	11
1.5	Asignar requisitos por tarea.....	12
1.6	Asignar requisitos por proyecto.....	13
1.7	Asignar requisitos por empresa.	14
1.8	Asignar requisitos por recurso.	15
1.9	Definición de motivos de rechazo.....	15
1.10	Definición de otros tipos de documentos.....	15
1.11	Configuración de alertas.	16
1.12	Configuración de avisos por e-mail.....	17
1.13	Definición de grupos de validación.....	19
1.14	Definición de grupos de contratación.....	20
1.15	Configuración cliente.	20
1.16	Utilidades	23
2	Empresas y Proyectos.	24
2.1	Mantenimiento de empresas.....	24
2.2	Recursos de la empresa.	29
2.3	Proyectos y obras.....	32
2.4	Asignar recursos a proyectos.....	35
2.5	Actualización datos de la empresa.....	36
2.6	Obtener tarjetas de acceso.	37
3	Gestión.	40
3.1	Cargar documentación.....	40
3.2	Cargar documentación por tipo de documento.....	43
3.3	Seguimiento de la documentación.....	44
3.4	Agenda incidencias.....	48
3.5	Consulta de históricos.....	49
4	Información.....	51



4.1	Consulta documentos empresa gestora.	51
4.2	Consultar formularios.....	52
4.3	Cargar otros documentos.....	53
5	Control.....	54
5.1	Control de Accesos.	54
5.2	Consulta de control.	56
5.3	Consulta/Seguimiento por empresa.	56
5.4	Propuesta de alta de empresa.	57
6	Herramientas.....	58
6.1	Requisitos pendientes de validación.....	58
6.2	Consulta del estado de los requisitos.....	60
6.3	Validación de propuesta de alta de empresas.	61
6.4	Cargar recursos desde Excel.....	63
6.5	Asignar tareas a recursos.	64
6.6	Informes de explotación.	65
6.7	Informe pendiente de validar.	65
6.8	Enviar avisos a una empresa	66
6.9	Informe de estado de requisitos.	67
6.10	Consulta de correos enviados	67
6.11	Consulta de documentos descargados.	68
6.12	Consulta de accesos a instalaciones.....	69
7	Seguridad. Definición de usuarios.....	70
7.1	Definición de usuarios.....	70
7.1.1	Nuevo usuario.	70
7.1.2	Nuevo grupo.....	72
7.1.3	Modificar permisos a opciones.	73
7.2	Permisos de descarga por grupo de usuarios.	74
8	LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos).	76
8.1	Consulta del registro de accesos.	76
8.2	Consulta del registro de cargas/descargas de documentos.	76
8.3	Definición del texto de la información de inicio.	77
9	Integración en la Web del cliente.	78



ieDOCe es el acrónimo de “intercambio electrónico de documentación entre empresas”.

Su principal cometido es facilitar la gestión de la coordinación de actividades empresariales a las diferentes empresas concurrentes en un centro de trabajo.

Usted tendrá las herramientas para poner en marcha, de una forma rápida y eficaz, su plataforma para la coordinación de actividades empresariales.

